



# AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

(ART. 30 D.Lgs. 165/2001)

Per la copertura di n° 1 posto di **ISTRUTTORE DI VIGILANZA** Categoria C – Posizione Economica di primo inquadramento “C1”, mediante mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n.7 del 3.2.2017 con la quale si è provveduto alla determinazione della dotazione organica del Comune di Roccalbegna;
- n.8 del 3.2.2017 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017/2019 ed il piano annuale delle assunzioni;

In **Esecuzione** della Determinazione di Segreteria n. del 2017;

## RENDE NOTO

che il Comune di Roccalbegna (GR) intende verificare la possibilità di ricoprire mediante procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art.30 comma 1 del D. Lgs. n.165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse) per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Profilo professionale “**Istruttore di Vigilanza categoria C – Posizione economica di accesso “C1”** del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

**La copertura del suddetto posto mediante mobilità volontaria è subordinata all’esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all’art.34 Bis del D. Lgs. n.165/2001 e viene programmata nel rispetto del D. Lgs. n.198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.**

### Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, individuate dall’art. 1 comma 2 del D. Lgs. n° 165/2001:

- in servizio a tempo indeterminato e con una esperienza lavorativa **di ruolo** di almeno **36 mesi** nella medesima categoria e profilo professionale del posto da ricoprire;
  - diploma di istruzione secondaria superiore
  - in possesso di patente di categoria “B”;
  - in possesso di idoneità fisica alle mansioni. L’ente si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato per l’accertamento dell’idoneità fisica;
  - Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso;
  - Non avere subito, nel biennio precedente, e non avere in corso provvedimenti disciplinari;
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.**

### Art. 2 - Presentazione della domanda



La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in orario di apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ( dal Lunedì al Sabato);
- Mediante raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Roccalbegna – Ufficio Personale – Piazza Marconi, 51 – 58053 Roccalbegna –GR. A tal fine non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante;
- Mediante posta elettronica certificata (PEC) preventivamente firmata e scansionata in formato PDF da inviare all'indirizzo: [comune.roccalbegna@postacert.toscana.it](mailto:comune.roccalbegna@postacert.toscana.it) (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata, i messaggi provenienti da caselle di posta normali non saranno accettati).

*In ogni caso le domande dovranno pervenire a pena di esclusione entro le ore 12,00 del giorno....2.0..MAG, 2017*

La domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno il nominativo, l'indirizzo del candidato e la dicitura **“contiene domanda di mobilità volontaria per n. 1 posto di “Istruttore di Vigilanza Cat. C- Posizione Economica iniziale D1”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 3 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Nella domanda i candidati devono dichiarare quanto segue:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e di residenza;
- 3) il titolo di studio posseduto ed il voto riportato;
- 4) il possesso della patente di guida Categoria “B”;
- 5) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della medesima, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- 6) l'area e l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio;
- 7) le eventuali condanne penali riportate o la dichiarazione di non avere condanne e procedimenti in corso;
- 8) i procedimenti disciplinari pendenti e le eventuali sanzioni disciplinari riportate nel biennio precedente;
- 9) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- 10) il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni, e l'eventuale recapito telefonico.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, ed accompagnata dalla copia non autentica del proprio documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 28.12.2000 n° 445.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione, pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n.445/2000.

**Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda**

*Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:*

*1 - certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza con attestazione della disponibilità dell'Ente al rilascio del nulla-osta;*

*2 - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto, pena esclusione;*

I certificati di servizio dovranno contenere le seguenti informazioni: la denominazione e l'indirizzo dell'Ente Pubblico datore di lavoro, l'indicazione dei periodi di servizio maturati con contratto a tempo indeterminato, la categoria economica di appartenenza ed il profilo professionale, la progressione economica all'interno della categoria.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di trasferimento.

**Le domande di mobilità pervenute al comune di Roccalbegna anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione e dovranno essere riproposte, da coloro che saranno interessati, sul modulo allegato al fine di essere ammessi alla procedura.**

**Art. 5 - Criteri per la copertura del posto**

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere la commissione appositamente nominata, procederà, a norma dell'art. 5 del vigente regolamento sulla mobilità esterna ad una selezione uniformandosi ai seguenti criteri:

- valutazione curriculum formativo/professionale, massimo punteggio attribuibile 10 punti;  
- colloquio tendente ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la padronanza di quelle ritenute più rilevanti e funzionali alle esigenze specifiche del Servizio interessato *e ad accertare altresì le capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento e alla flessibilità operativa, alla gestione dello stress, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente.* Massimo punteggio attribuibile 10 punti.

**Art. 6 - Modalità di svolgimento del colloquio**

**La data e l'orario del colloquio e l'esito della selezione saranno portati a conoscenza dei candidati esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Roccalbegna e pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.roccalbegna.gr.it](http://www.comune.roccalbegna.gr.it)**

Per sostenere il colloquio i partecipanti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Ultimata la procedura di cui al presente avviso, la Commissione formula la graduatoria di merito e trasmette al Responsabile del Servizio Personale i verbali dei propri lavori per gli ulteriori adempimenti procedurali.

**Art. 7 - Altre informazioni**

*La valutazione del curriculum e l'esito del colloquio sostenuto dai candidati tesi ad accertare l'idoneità professionale, non impegneranno né i candidati né l'Amministrazione.*

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare il presente avviso, nonché di **non** dare corso alla procedura di mobilità per sopravvenute cause ostative o diverse valutazioni d'interesse dell'Ente.

Si riporta inoltre quanto disposto dall'art. 6, c.3, del vigente regolamento sulla mobilità esterna:

**“ 3. Qualora entro il termine di 30 giorni dalla data di richiesta da parte di questo Comune, l'Ente di provenienza del candidato selezionato per la mobilità non provveda al rilascio del prescritto nulla-osta al trasferimento, sarà possibile provvedere allo scorrimento della graduatoria.”**



Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Roccalbegna, esclusivamente per finalità di gestione della selezione.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.e i. il Responsabile del Procedimento di ammissione è il Sig. Giulio Falciani, Responsabile del servizio personale del Comune di Roccalbegna.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Roccalbegna Tel. 0564965031 – Fax 0564989222.

Roccalbegna li

20 APR. 2017,



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GIULIO FALCIANI



## SCHEMA DI DOMANDA

Al Responsabile Servizio Personale  
del Comune di Roccalbegna  
Piazza Via Marconi, 51  
58053 ROCCALBEGNA GR

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato di un posto di "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" – Cat. C, Posizione Economica iniziale C1, CCNL – Personale comparto Regioni, Autonomie Locali.

Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Comune di residenza \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_

Dichiara, sotto la propria responsabilità, (1):

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso della patente di guida Categoria "B" ;
3. di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato  
presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ inquadrato nella categoria  
economica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_;
4. di essere attualmente in servizio presso la seguente Area/Ufficio  
\_\_\_\_\_;
5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
oppure:  
di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;  
e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
6. di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito, nel biennio precedente alla data  
di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;  
oppure di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari \_\_\_\_\_;  
e/o di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso \_\_\_\_\_;
7. di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità;
8. chiede che ogni comunicazione inerente l'avviso venga inviata al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

Si impegna a comunicare al Comune di Roccalbegna ogni successiva variazione di recapito.  
Dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ovvero dell'utilizzo di documenti non più corrispondenti a verità.

## DATA FIRMA

\_\_\_\_\_  
1. contrassegnare con una X le situazioni dichiarate.

Allega:

curriculum professionale e formativo datato e firmato;

certificato di servizio;

**copia del documento d'identità in corso di validità**